

Zestawienie kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w PWiK Sp. z o.o w Olsztynie w 2021 r.

Lp	Nazwa organu kontroli	Rodzaj dokumentacji pokontrolnej	Termin kontroli	Zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli	Zalecenia pokontrolne/postanowienia	Realizacja zaleceń pokontrolnych/postanowień	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za kontrolowany obszar
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Olsztynie	Protokół kontroli nr WIOS-OLSZT 330/2021 syg.prot.:WIOŚ-I.703.1.256.6.2021	21.09.2021r.- 15.10.2021r.	Przestrzeganie przepisów i decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska. <u>cel kontroli:</u> - Kontrola w zakresie gospodarki odpadami powstającymi w wyniku oczyszczania ścieków komunalnych, w tym zakresie zagospodarowania osadów ściekowych. - kontrola przestrzegania warunków dotyczących ilości i jakości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi, określonych w pozwoleniach wodnoprawnych oraz pozwoleniach zintegrowanych. -kontrola realizacji zarządzeń pokontrolnych. - kontrola wnoszenia opłat za	Zaleceń pokontrolnych nie wydano.	Nie dotyczy.	RGŚ VOŚ

				korzystanie ze środowiska.			
2.	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olstynie	Protokół kontroli z dnia 14.02.2022 r. Nr. rej. 100197-53-K040-Pt/21	27.10.2021 r., 4,19,24.11.2021 r.; 1,8,23,30.12.2021 r.; 17.01.2022 r.; 3,9,11.02.2022 r.	Przestrzeganie przepisów prawa pracy, w tym bhp. Przepisy dotyczące legalności zatrudnienia. Wypłacanie wynagrodzenia w wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Spełnianie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215, z późn. zm.), w szczególności: obowiązku zawierania umów o zarządzanie PPK oraz dokonywania wpłat do PPK.	Pouczenie z dnia 22.02.2022 r. w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem. Wystąpienie pokontrolne z dnia 23.02.2022 r. : 1. Powoływanie każdorazowo Komisji Antymobingowej; 2. Wykorzystywania zaległego urlopu najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. 3. Odpowiednie przechowywanie dokumentacji w aktach osobowych w części C-związanej z rozwiązaniem stosunku pracy; 4. Odpowiednie przechowywanie dokumentacji w aktach osobowych w części B-związanej z przebiegiem zatrudnienia pracownika; 5. Rozwiązywanie stosunku pracy z członkiem zarządu organizacji związkowej za zgodą zarządu tej organizacji. 6. W przypadku przeprowadzania okresowych ocen pracowników dokonywanie również ogólnej oceny pracownika (oprócz oceny punktowej) 7. Dostosowanie stawek wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych pracowników z zapisami obowiązującego od 01.09.2016 r. ZUZP.	Informacja przesłana do Państwowej Inspekcji Pracy w dniu 18.03.2022 r. (znak PP.1z.11.22) o realizacji wniosków pokontrolnych.	PP

Źródło: opracowano na podstawie wpisu do Książki kontroli przedsiębiorcy PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie i dokumentacji pokontrolnej wytworzonej przez zewnętrzne organy kontroli oraz dokumentacji sporządzonej przez komórki organizacyjne Spółki odpowiedzialne za badany obszar działalności.

Olsztyn, dnia r.

Sporządził:
Iwona Pietrzak

.....
(podpis koordynatora kontroli wewnętrznej)

Zatwierdzam

Wiesław Pancer

.....
(podpis Prezesa Zarządu).